

## **Bijlage 1 bij de Mantelovereenkomst**

### **ALGEMENE VOORWAARDEN CRATSBORN ADVOCATEN**

#### **Artikel 1. DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED**

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Het kantoor:

Het kantoor Cratsborn Advocaten is een samenwerkingsverband dat bestaat uit natuurlijke personen. Een lijst van deelnemers aan het samenwerkingsverband wordt op verzoek van opdrachtgevers toegezonden.

Opdrachtgever:

De natuurlijke- of rechtspersoon die aan het kantoor opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

Het honorarium:

De financiële vergoeding, exclusief verschotten en kantoorkosten, die het kantoor voor de uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever schriftelijk is overeengekomen.

Verschotten:

De kosten die het kantoor in het belang van de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend beperkt tot, voor zover van toepassing:

- a. griffierechten
- b. getuigen en deskundigen
- c. uittreksels uit de openbare registers
- d. verhaalsonderzoek, beslag en faillissementsaanvraag
- e. deurwaarders en rolwaarnemers
- f. postverzendingen en telefoongesprekken

Kantoorkosten:

Door het kantoor te bepalen opslag op het honorarium ter redelijke bestrijding van de kosten van haar kantoorfaciliteiten

2. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor het kantoor werkzaam zijn, ongeacht hun rechtsbetrekking tot het kantoor.
3. Op alle rechtsverhoudingen tussen het kantoor en opdrachtgevers zijn bij uitsluiting de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.  
De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts geheel of gedeeltelijk van toepassing indien voorafgaand aan de totstandkoming van de opdracht uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen dat deze met uitsluiting van de onderhavige voorwaarden op de overeenkomst tussen partijen van toepassing zullen zijn.

#### **Artikel 2. PRIJZEN EN PRIJSWIJZIGINGEN**

1. Mocht de hoogte van het honorarium niet tussen het kantoor en de opdrachtgever schriftelijk zijn overeengekomen, dan wordt het honorarium berekend volgens het tot 1 januari 1997 geldende Calculatieschema voor Advocatendeclaraties zoals destijds vastgesteld door de Algemene Raad van de Nederlands Orde van Advocaten, met dat verschil dat de hoogte van het gehanteerde uurtarief gelijk is aan het basis-uurtarief conform artikel 9.2 sub a van de Richtlijnen in faillissementen en surséances van betaling van de werkgroep faillissementen van de Nederlandse vereniging voor Rechtspraak (Recofa) dat in het desbetreffende jaar geldt.
2. Het kantoor is gerechtigd, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan één kalenderjaar, de overeengekomen prijs c.q. het overeengekomen uurtarief te verhogen wanneer een of meer van de volgende omstandigheden zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen: stijging van het in artikel 9.2 sub a van de Recofa-richtlijnen

genoemde basis-uurtarief, stijging van de kosten van door het kantoor te leveren diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, stijging van de verzendkosten, van lonen, van werkgeverslasten sociale verzekeringen, van de met andere arbeidsvoorwaarden gemoede kosten, invoering van nieuwe en verhoging van bestaande overheidsheffingen op energie of reststoffen of in het algemeen omstandigheden die met een en ander vergelijkbaar zijn.

3. Alle opgegeven prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (B.T.W.) en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### **Artikel 3. OVEREENKOMSTEN EN ANNULERING**

1. Ten aanzien van de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht kan het kantoor slechts bevoegd worden vertegenwoordigd door een aan het kantoor verbonden advocaat.
2. Iedere opdracht wordt met terzijdestelling van artikel 7:404 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door het kantoor. Dit houdt in dat de opdrachtgever ermee instemt dat het kantoor de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door een aan het kantoor verbonden advocaat.
3. Indien het kantoor in voorkomend geval ter completering van de overeenkomst een opdrachtbevestiging afgegeven heeft, wordt deze geacht de overeenkomst tussen partijen correct en volledig weer te geven, tenzij het kantoor binnen vijf werkdagen nadien een expliciet andersluidende verklaring heeft ontvangen
4. Het kantoor is gerechtigd werkzaamheden die deel uitmaken van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten. Voor zover voor de uitvoering van de opdracht de inschakeling van een derde nodig is, zal daarover zo mogelijk overleg worden gepleegd met de opdrachtgever, behoudens in geval van procureurs- of deurwaardersbijstand. Bij het inschakelen van een derde zal door het kantoor de nodige zorgvuldigheid in acht worden genomen.
5. De uitvoering van verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
6. De opdrachtgever is gerechtigd een overeenkomst te annuleren voordat het kantoor met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen, mits hij de hierdoor voor het kantoor ontstane schade vergoedt.
7. In geval van gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van de in de declaraties van het kantoor uitgedrukte bedragen. Opdrachtgevers/bestuurders van rechtspersonen zijn hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van die declaraties.

### **Artikel 4. KWALITEIT EN TERMIJN VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

1. Het kantoor bepaalt de wijze waarop en door welke advocaat de verleende opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de geldende Gedragsregels voor Advocaten, zoals vastgesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten.
2. Een door het kantoor opgegeven termijn heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking. Het kantoor is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de opdrachtgever haar in gebreke heeft gesteld.
3. De opdrachtgever is bij de uitvoering van de opdracht door het kantoor gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige levering door het kantoor mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het onverwijld beantwoorden van vragen van

het kantoor en het voorkomen van gebrekkige toelevering van informatie en bescheiden

4. Bij niet nakoming door de opdrachtgever van het bepaalde in lid 3 van dit artikel is een overeengekomen uiterste termijn niet meer bindend en is de opdrachtgever in verzuim zonder dat schriftelijke ingebrekestelling door het kantoor nodig is. Het kantoor is alsdan, onverlet de haar krachtens de wet toekomende rechten, bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten totdat de opdrachtgever dit verzuim heeft hersteld. Daarna zal het kantoor de opdracht alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.

#### **Artikel 5. DECLARATIES**

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de opdrachtgever aan het kantoor het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd.
2. Verrichte werkzaamheden kunnen, indien de uitvoering van de opdracht zich uitstrekt over een langere periode dan één kalendermaand, tussentijds in rekening worden gebracht.
3. De tijd gemoeid met het bestuderen van relevante literatuur en jurisprudentie kan worden gedeclareerd evenals interne conferenties met kantoorgenoten.
4. De opdrachtgever is te allen tijde en ongeacht de overeengekomen betalingscondities, gehouden op eerste verzoek van het kantoor voor de voldoening van de krachtens de opdracht aan het kantoor te betalen bedragen een voorschot te betalen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de definitieve afrekening in het kader van de opdracht.

#### **Artikel 6. BETALING**

1. Tenzij anders is overeengekomen dient de opdrachtgever de declaraties van het kantoor te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen. Het kantoor hanteert een kredietbeperkingstoeslag van 3% bovenop het factuurbedrag. Bij betaling binnen 14 dagen mag deze kredietbeperking in mindering worden gebracht. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling door het kantoor is vereist. Het kantoor is door de opdrachtgever onherroepelijk gemachtigd om voor de opdrachtgever bestemde gelden, ook die welke zich op de derdengeldrekening van het kantoor bevinden, met onbetaalde declaraties te verrekenen.
2. Betalingen dienen plaats te vinden op een op de declaratie genoemde bankrekening, tenzij anders aangeduid.
3. Bij overschrijding van de in lid 1 van dit artikel genoemde betalingstermijn is de opdrachtgever gehouden over de op de factuur vermelde hoofdsom aan het kantoor de wettelijke (handels)rente te vergoeden.
4. De opdrachtgever is gehouden de op de inning van de vordering vallende gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die door het kantoor door het volgen van het hierboven genoemde incassotraject daadwerkelijk worden gemaakt, aan het kantoor te voldoen. Daarnaast is de opdrachtgever gehouden de door het kantoor betaalde verschotten, zoals kosten terzake van informatie uit het bevolkingsregister/handelsregister, te vergoeden.
5. Het kantoor berekent de hoogte van de onder 4 bedoelde buitengerechtelijke kosten als volgt:
  - a. in zaken die tot de competentie van de Kantonrechter behoren: volgens de bijlage "Staffel Kantonrechters: bij het rapport d.d. 4 maart 2001 van de werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak inzake de buitengerechtelijke kosten (Voor-werk II) c.q. een update daarvan.
  - b. in zaken die tot de competentie van de rechtbanken behoren:
    - twee punten van het toepasselijke liquidatietarief in eerste aanleg
    - met een maximum van 15% van de hoofdsom

Het staat het kantoor in een gerechtelijke procedure vrij te stellen en zondig te bewijzen dat

de door haar werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten hoger zijn dan de hiervoor onder a en b genoemde forfaitaire bedragen, en dat de door haar gemaakte kosten redelijk zijn.

6. Bij overschrijding van de in lid 1 van dit artikel genoemde betalingstermijn met 4 weken, is het kantoor gerechtigd al haar werkzaamheden op te schorten totdat alsnog is betaald.

#### **Artikel 7. OVERMACHT EN AANSPRAKELIJKHEID**

1. Het kantoor is tegen de risico's van beroepsaansprakelijkheid verzekerd overeenkomstig de door de Nederlandse Orde van Advocaten vastgestelde Verordening op de beroepsaansprakelijkheid. Elke aansprakelijkheid van het kantoor uit hoofde van de overeenkomst met opdrachtgever is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door het kantoor gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt tevens voor het geval het kantoor aansprakelijk is voor fouten van door het kantoor ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door het kantoor bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
3. Elke aansprakelijkheid van het kantoor bij de uitvoering van een opdracht waarbij schade aan personen of zaken wordt toegebracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door het kantoor gesloten Algemene Aansprakelijkheidsverzekering (AVB) wordt uitgekeerd, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico volgens de betreffende polis.

#### **Artikel 8. SLOTBEPALINGEN**

1. Deze algemene voorwaarden gelden met ingang van 1 januari 2016 en liggen ter inzage ten kantore van het kantoor. Ze worden gelijktijdig met de opdrachtbevestiging aan de opdrachtgever ter hand gesteld, dan wel indien dit redelijkerwijze niet mogelijk is op diens eerste verzoek kosteloos aan hem toegezonden.
2. Op de rechtsverhouding tussen het kantoor en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.